



„Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”

**2025-1-PL01-KA122-SCH-000311916**

Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021–2027.

## **REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ ZASADY UCZESTNICTWA W GRUPOWEJ MOBILNOŚCI UCZNIÓW**

realizowanej przez  
**Szkołę Podstawową im. Partyzantów Polskich w Żabnicy**  
w ramach programu **FERS 2021-2027**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników do działań w ramach grupowej mobilności uczniów oraz zasady uczestnictwa w projekcie **2025-1-PL01-KA122-SCH-000311916** zwanego dalej Projektem realizowanym jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021–2027.

### **§ 2**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt o numerze **2025-1-PL01-KA122-SCH-000311916** realizowany jest przez Beneficjenta Projektu, którym jest SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PARTYZANTÓW POLSKICH W ŻABNICY
2. Okres trwania projektu według umowy finansowej wynosi 18 miesięcy (01.12.2025 r. do 01.06.2027 r.).
3. Główne cele projektu w odniesieniu do uczniów:

##### **1. Rozwój kompetencji językowych i międzykulturowych uczniów**

Udział 13 uczniów w mobilnościach zagranicznych oraz zajęciach przygotowawczych językowych i kulturowych w celu zwiększenia ich pewności siebie, kompetencji komunikacyjnych i szans edukacyjnych.

##### **2. Realizacja projektów proekologicznych**

Zaangażowanie uczniów w co najmniej 5 projektów ekologicznych oraz współpracę z lokalnymi instytucjami w celu kształtowania postaw proekologicznych i odpowiedzialności za środowisko.

##### **3. Wsparcie uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi (SPE)**

Opracowanie i realizacja minimum 5 projektów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb uczniów ze SPE, sprzyjających ich integracji oraz aktywnemu uczestnictwu w życiu szkoły.



5. Szkołami partnerskimi są:

Szkoła w Chorwacji:

Adres:

Pisarovina Zagrebacka 12

10451

Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów klas **V-VII** chętnych do rozwijania swoich kompetencji językowych, proekologicznych, steamowych oraz gotowych do podejmowania działań projektowych.

6. Zadania projektowe realizowane są w formie zajęć pozalekcyjnych, lekcyjnych oraz indywidualnie przez uczniów. Jest to uzależnione od rodzaju zadania.

1. W ramach realizacji celów projektowych przewiduje się **jedną grupę na mobilność zagraniczną uczniów** wraz z opiekunami do szkoły partnerskiej w Chorwacji (13 uczniów + 4 nauczycieli opiekunów) a także (w miarę możliwości finansowych organizacyjnych) rewizytę uczniów i opiekunów ze szkół partnerskich.

2. Grupowa mobilność uczniów realizowana jest w okresie trwania Projektu.

3. Czas trwania mobilności **dla jednego ucznia wynosi 5 dni** oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie dwa dni następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

4. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

5. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 4-7 h dziennie.

6. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny w oparciu o Porozumienie o programie mobilności w programie Erasmus+.

7. Językiem projektu jest język polski i angielski, językiem komunikacji z partnerami jest język angielski.

8. W ramach grupowej mobilności uczniów uczestnicy mają zapewnione zakwaterowanie z wyżywieniem (śniadanie+obiadokolacja) oraz podróż do miejsca szkoły goszczącej i z powrotem. Możliwe jest doliczenie dodatkowych kosztów, które stanowiąc będą usługi odrębne, mające na celu uatrakcyjnienie pobytu uczestnikom mobilności, nie wynikające z realizacji celów projektowych.

9. Szczegółowe warunki uczestnictwa zostaną określone w Umowie pomiędzy uczestnikiem mobilności, a instytucją wysyłającą.

10. Informacja o projekcie dostępna będzie:

- a) na stronie internetowej szkoły,
- b) u koordynatorki projektu pani Eweliny Banaś

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem rekrutacji oraz zasadami uczestnictwa w projekcie.
2. Wypełnienie i złożenie w terminie *Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności* (załącznik nr 1), z dołączonymi oświadczeniami i zgodami - I etap
3. Przystąpienie do testu badającego poziom biegłości języka angielskiego oraz wiedzę na temat Chorwacji – II etap



4. Przystąpienie do III etapu rekrutacji obejmującego przygotowanie i zaprezentowanie listu kandydata, przedstawienie przygotowanej wcześniej wypowiedzi ustnej w języku angielskim liczącej max. 5 zdań oraz rozmowę z Komisją w języku polskim – III etap.
5. Zastosowanie się do wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie akceptacji Komisji Rekrutacyjnej.
6. Pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) na udział w zagranicznej mobilności.
7. Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych i innych zadaniach w trakcie trwania projektu (wymagana frekwencja – 80%).
8. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z udziału w projekcie.
9. Zobowiązanie do upowszechniania rezultatów projektu (strona internetowa szkoły, platforma eTwinning, portal społecznościowy Facebook i inne).
10. Podpisanie Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem przez uczestnika i jego prawnego opiekuna.

#### § 4

#### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz czterech jej członków.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy będzie:
  - ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu,
  - weryfikacja złożonych zgłoszeń w postaci *Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności*,
  - przeprowadzenie testu badającego poziom biegłości języka angielskiego oraz wiedzę i umiejętności dotyczące realizowanych celów projektowych,
  - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej
  - utworzenie listy zakwalifikowanych,
  - utworzenie listy rezerwowej,
  - w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej,
  - rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły (Sp w Żabnicy)
3. Prace zespołu rekrutacyjnego udokumentowane są protokołem.

#### §5

#### **Dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym**

Na etapie rekrutacji kandydaci na uczestników projektu muszą dostarczyć do Komisji Rekrutacyjnej następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy Ucznia do Mobilności podpisany przez kandydata i obojga rodziców albo dwóch prawnych opiekunów.
2. Oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych podpisany przez kandydata oraz jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Zgoda rodziców / prawnych opiekunów na udział w projekcie.

#### § 6

#### **Proces rekrutacyjny**

1. Proces rekrutacyjny będzie prowadzony według założeń niniejszego regulaminu oraz według zasady równości szans i równości płci. Przebiegać będzie w sposób transparentny i przejrzysty.



2. Proces rekrutacyjny zostanie ogłoszony na stronie internetowej szkoły [www.spzabnica.pl](http://www.spzabnica.pl) oraz przez Mobidziennik
3. Rekrutacja uczestników mobilności trwać będzie w terminie 1 września 2026 r. do 11 września 2026 r.
4. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi następujące osoby:
  - 1) Ewelina Banaś Przewodniczący Komisji
  - 2) Nauczycielka matematyki Natalia Tokarczyk,
  - 3) Nauczycielka języka angielskiego Magdalena Krestian,
  - 4) Nauczycielka biologii i chemii Karolina Łyszczarz,

Rekrutacja do projektu odbywa się w trzech etapach:

1) **I etap rekrutacji:**

poprzez złożenie Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz z dokumentami. Formularz należy pobrać z wiadomości przesłanej przez Koordynatora lub ze strony internetowej szkoły wydrukować w jednej kopii, wypełnić w języku polskim i podpisać.

Formularz, który wpłynie po terminie lub będzie miał braki formalne, nie będzie rozpatrywany.

W/w dokumenty należy dostarczyć do Sekretariatu Szkoły **do dnia 11.09.2026r. do godz. 13:00 w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: Rekrutacja FERS**

2) II etap rekrutacji – test poziomujący z języka angielskiego i wiedzy o Chorwacji – maksymalnie 20 pkt

Kandydat przystępuje do testu poziomującego, który składa się z dwóch części:

- a) część z języka angielskiego – maksymalnie 15 pkt;
- b) część dotycząca wiedzy o Chorwacji – maksymalnie 5 pkt.

Łącznie za II etap można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

II etap rekrutacji odbędzie się 16.09.2026 r. o godzinie 14:00

3) **III etap rekrutacji:** \*dla uczniów, którzy otrzymali najwyższą ilość punktów w etapie I i II poprzez prezentację wcześniej przygotowanego listu, wypowiedzi w języku angielskim oraz rozmowę rekrutacyjną w języku polskim.

III etap odbędzie się 18.09.2026 r.

1. List kandydata – uczeń przygotowuje jeden list w języku angielskim, który przynosi na III etap. W liście pisze o sobie, swoich zainteresowaniach i mocnych stronach, wyjaśnia, dlaczego warto uczyć się języków obcych, uzasadnia chęć udziału w projekcie Erasmus+ (maks. 1 strona A4)

2. Przygotowanie wcześniej wypowiedzi ustnej w języku angielskim: Uczeń przygotowuje **krótką wypowiedź w języku angielskim (max 5 zdań)**, którą prezentuje podczas III etapu rekrutacji.

**Zadanie dla ucznia: „Tell us something about yourself and explain why you would like to take part in the Erasmus+ project.”**

W swojej wypowiedzi uczeń powinien przedstawić kilka informacji o sobie oraz powiedzieć, dlaczego chciałby wziąć udział w projekcie Erasmus+.

3. Rozmowa w języku polskim: podczas rozmowy Komisja może zapytać ucznia m.in. o:

**motywację i oczekiwania** – dlaczego chce wziąć udział w projekcie, czego oczekuje od mobilności i jakie doświadczenia chciałby zdobyć;

**rozwój osobisty i językowy** – czego chciałby się nauczyć, jakie umiejętności chciałby rozwinąć oraz w jaki sposób udział w projekcie może pomóc mu w nauce języków obcych;



**gotowość do podejmowania wyzwań** – jakie trudności lub bariery chciałby przełamać, np. nieśmiałość, obawę przed komunikowaniem się w języku obcym, nowe sytuacje lub kontakt z osobami z innych krajów;

**aktywność i współpracę** – w jaki sposób chciałby zaangażować się w działania projektowe oraz współpracować z innymi uczestnikami;

**upowszechnianie rezultatów projektu** – w jaki sposób po powrocie chciałby podzielić się zdobytymi doświadczeniami i wiedzą z innymi uczniami, nauczycielami oraz społecznością szkolną, np. poprzez prezentację, gazetkę, stronę internetową szkoły, media społecznościowe, spotkanie z uczniami, projekt językowy lub inne działanie.

## § 7

### Szczegółowe wymogi rekrutacyjne oraz punktacja

#### Kryteria i punktacja rekrutacji uczniów do mobilności

Uczeń może uzyskać **maksymalnie 100 punktów** za wszystkie kryteria rekrutacyjne.

##### 1) I etap rekrutacji – maksymalnie 50 pkt

Punkty w I etapie rekrutacji przyznawane będą na podstawie weryfikacji części merytorycznej **Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności**, według następujących kryteriów:

###### a) Frekwencja – maks. 10 pkt

- 91–100% – **10 pkt**
- 81–90% – **7 pkt**
- 70–80% – **4 pkt**
- poniżej 70% – **0 pkt**

###### b) Wyniki w nauce – maks. 10 pkt

- średnia 5,00–6,00 – **10 pkt**
- średnia 4,00–4,99 – **7 pkt**
- średnia 3,00–3,99 – **4 pkt**
- średnia poniżej 3,00 – **0 pkt**

###### c) Aktywność i zaangażowanie w życie szkoły – maks. 15 pkt

- udział w więcej niż 2 wydarzeniach/aktywnościach – **15 pkt**
- udział w 2 wydarzeniach/aktywnościach – **10 pkt**
- udział w 1 wydarzeniu/aktywności – **5 pkt**
- brak udziału – **0 pkt**

Pod uwagę mogą być brane w szczególności: udział w wydarzeniach i inicjatywach szkolnych, działania Samorządu Uczniowskiego, wolontariat, akcje charytatywne, działania na rzecz społeczności szkolnej, działania proekologiczne oraz inne aktywności ucznia.



#### d) Motywacja do udziału w projekcie – maks. 15 pkt

Punkty przyznawane będą na podstawie krótkiego uzasadnienia motywacji do udziału w projekcie, przygotowanego przez ucznia:

- bardzo dobrze uzasadniona motywacja, zgodna z celami projektu – **15 pkt**
- dobrze uzasadniona motywacja – **10 pkt**
- częściowo uzasadniona motywacja – **5 pkt**
- brak uzasadnienia lub uzasadnienie niezwiązane z celami projektu – **0 pkt**

**I etap rekrutacji: maks. 50 pkt.**

**II etap rekrutacji: maks. 20 pkt.**

**III etap rekrutacji: maks. 30 pkt.**

**Łącznie: maks. 100 pkt.**

### § 8

#### Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji złożonych zgłoszeń w postaci *Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności*, przeprowadzeniu testu badającego poziom biegłości języka angielskiego oraz wiedzę i umiejętności dotyczące realizowanych celów projektowych, odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej, tworzy listę rankingową, na której umieszcza kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły w przeciągu 3 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
3. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Polskich w Żabnicy. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż do 3 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna ponownie opublikuje ostateczną listę uczestników projektu na stronie internetowej szkoły
7. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rodzice / prawni opiekunowie lub pełnoletni uczestnik niezwłocznie informują o tym Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej.
8. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
9. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.



## § 9

### Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
  - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Komisji Rekrutacyjnej w terminie do **3 dni** po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
  - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do **3 dni** od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia Formularza Zgłoszeniowego Ucznia do Mobilności. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).
  - nie zostały dokonane imienne rezerwacje.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po zakupie biletów lotniczych rodzic/prawny opiekun lub uczestnik pełnoletni ponosi koszty związane z przebukowaniem biletów.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w pkt. 1) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:
  - złamania warunków niniejszego Regulaminu,
  - wejścia w konflikt z prawem,
  - zaprzestania nauki w szkole.
  - niedotrzymania warunków Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
  - 10% nieusprawiedliwionych nieobecności podczas spotkań przygotowawczych,
  - braku realizacji powierzonych zadań,
  - nieterminowej realizacji powierzonych zadań,
  - prośbę rodziców/opiekunów ucznia.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia zakwalifikowanego do projektu, o uczestnictwie następnego ucznia decyduje kolejność na liście rezerwowej. Niemożność wyłonienia uczestników wyjazdu z listy rezerwowej (np. z powodu takiej samej liczby punktów otrzymanej w trakcie rekrutacji) spowoduje konieczność przeprowadzenia losowania.

## § 10

### Prawa i obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - dostępu do rzetelnej informacji dotyczących projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, poprzez dziennik elektroniczny bądź przekazywanych bezpośrednio uczestników,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych,
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - zgłaszania uwag i zadawania pytań dotyczących zasad uczestnictwa w mobilności,
  - otrzymania wsparcia od koordynatorów projektu i opiekunów mobilności w razie wystąpienia problemów.
2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:



- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
- udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu: językowego, kulturowego, organizacyjnego,
- uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie wyjazdu, jak i po powrocie (90% frekwencja),
- gromadzenia podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
- współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w krajach partnerskich, przestrzegania poleceń opiekunów wyjeżdżających z uczestnikami.
- realizowania celów i założeń Projektu,
- terminowego wykonywania przydzielonych w Projekcie zadań,
- promowania Projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
- godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym i w środowisku lokalnym,
- informowania koordynatorów Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację zadań w ramach Projektu,
- bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
- bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
- posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie zespół projektowy złożony z Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Polskich w Żabnicy, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela z zespołu projektowego Erasmus+.
4. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub ze względu na przypadki losowe.
5. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce PROJEKTY - ERASMUS+.