

**Szkolny regulamin wypożyczania i udostępniania
darmowych podręczników i materiałów
edukacyjnych**

Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Polskich w Żabnicy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Ważniejsze terminy:

podręczniki – podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego

materiały edukacyjne – materiały zastępujące lub uzupełniające podręcznik, umożliwiające realizację programu nauczania

materiały ćwiczeniowe – materiały przeznaczone dla uczniów, służące utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności

ROZDZIAŁ II

Zadania biblioteki w ramach gromadzenia i udostępniania podręczników szkolnych

§1

Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

§2

Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
- przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

§3

Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych wraz z płytą CD bądź integralnym dodatkiem podręcznika.

ROZDZIAŁ III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

§1

Podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN/MEiN stanowią własność Szkoły, która – z wyłączeniem materiałów ćwiczeniowych zapewnia co najmniej trzyletni okres ich użytkowania.

§2

Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są przekazywane do biblioteki szkolnej. Są ewidencjonowane i ubytковane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Udostępnianie zbiorów

§1

Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły oraz nauczyciele uczący danego przedmiotu, którzy przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

§2

Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego - najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego (wyjątek stanowi sytuacja w której dystrybutor podręczników dostarczy je z opóźnieniem).

§3

Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, a zwrot następuje najpóźniej do dnia 15 czerwca.

§4

W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole Podstawowej im. Partyzantów Polskich w Żabnicy wychowawca ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu i ma obowiązek dopilnować aby te podręczniki zostały zwrócone do biblioteki.

§5

Zwrot podręczników warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącej o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

§6

Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podpisania oświadczenia (zał. 1).

§7

Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili nauczycielowi bibliotekarzowi.

ROZDZIAŁ V

Obowiązku ucznia i zakres odpowiedzialności

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:

- a) Uczeń **dba o właściwe użytkowanie wypożyczonych podręczników.**
- b) **Uczeń ma obowiązek oprawienia otrzymanych podręczników. (okładki foliowe bądź folia). Termin: niezwłocznie, najpóźniej do końca września danego roku szkolnego.**
- c) Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
- d) Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
- e) Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (**plyty, mapy, plansze itp.**).

§2

Zakres odpowiedzialności:

- a) Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

ROZDZIAŁ VI

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§1

Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§2

Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy podręcznika bądź jego odkupienia.

.

ROZDZIAŁ VII

Postępowanie z nieaktualnymi podręcznikami

§1

Dyrektor po konsultacjach z nauczycielami podejmuje decyzję o zdjęciu z ewidencji nieaktualnych podręczników, które nie będą już służyły uczniom jako materiał edukacyjny.

§2

Na podstawie protokołu ubytków nauczyciel bibliotekarz wypisuje z ewidencji biblioteki szkolnej nieaktualne podręczniki.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§1

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Załącznik 1

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zostałem zapoznany ze Szkolnym regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Polskich w Żabnicy. Znane są mi zapisy w/w regulaminu mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia przekazanych mi materiałów edukacyjnych i wypożyczonych podręczników oraz o obowiązku ich oprawienia.

Lp.	Imię i nazwisko rodzica	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				